



COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio del Segretario

C.A.P. 85020

C.F.85001130765

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2022/2023

PROV. 7519

16 SET 2022

SCADENZA 14 OTTOBRE 2022

ORE 14,00

Si rende noto che la Regione Basilicata con DGR n. 202200580 del 08/09/2022 ha approvato il Bando per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo e dotazioni tecnologiche anno scolastico 2022/2023 secondo criteri e modalità di seguito riportati.

Articolo 1

Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo e strumenti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto in relazione all'anno scolastico 2022/2023;
2. Possono essere acquistati:
 - Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
 - I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato.
3. In caso di acquisto di strumenti alternativi può essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo;
4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, dizionari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici...)
5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata
6. Il contributo può essere concesso per la spesa documentata o da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:
 - elenco dei libri adottato dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
 - Giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente;

- Eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. (La documentazione fiscale deve essere acquisita dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari)

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi in domicilio fiscale in Italia.
2. il richiedente deve appartenere a:
 - a. una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - tutore che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente se maggiorenne.
 - **il nucleo familiare con ISEE in corso di validità fino a € 20.000,00**
3. Lo studente deve
 - a. essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
 - b. avere la residenza in Basilicata
 - c. avere una età anagrafica non superiore ai 24 anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1992)
4. il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II° grado.
Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purchè non siano già in possesso di un titolo analogo.

Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbiano richiesto il contributo gli anni precedenti.

Articolo 3

Importi del contributo

La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Articolo 4

Cumulabilità con altri contributi

1. Il contributo è cumulabile con altri se lo stesso tipo di spesa non è riconosciuto per intero;
2. in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;
3. se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5

Procedimento

1. il richiedente:
 - a. dovrà compilare la domanda che può essere scaricata dal sito Ufficiale del Comune <http://www.comune.atella.pz.it> , la domanda potrà essere inviata alla pec del comune: comune.atella.ag@pec.it oppure consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune , nei termini stabiliti dal presente bando, allegando:
 - b. -copia elenco libri approvato dall'Istituzione Scolastica
 - c. - copia documentazione fiscale di acquisto;
 - d. - copia prenotazione testi non ancora acquistati
 - e. - copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - f. - ISEE in corso di validità

Articolo 6

Cause di esclusione dal contributo

1. sono cause di esclusione dal contributo:
 - a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
 - b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
 - c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - uno dei genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - lo studente iscritto (se maggiorenne);
 - d. L'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare
 - superiore ad € 20.000,00
 - il non sostenimento della spesa , o la spesa di tipo non ammissibile
2. il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

Articolo 7

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

1. se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
2. se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Articolo 8

Tutela della Privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10

Agosto 2018 n.101 di adeguamento del D.Lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del Bando. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario.

2. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà, la titolarità esclusiva del trattamento dei dati.

Atella 16/09/2022



Il Responsabile f.f.
Donato CAPOSICCO