



COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA

Cod. Fisc. 85001130765 - Tel. 0972/716611 Fax 0972/715889

Prot. N. 712

DECRETO N. 6 Data 01/10/2021	Conferimento incarico alla Dott.ssa Giuseppina AZZANESE di responsabile del SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art.50, comma 10, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 con attribuzione di "Posizione Organizzativa".
---	---

IL SINDACO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato ed integrato;

Atteso che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti e ribaditi dalla citata disciplina normativa;

Visto che con decreti sindacali n. 3 e 4 del 06/05/2019 è stato istituito il nucleo di valutazione in composizione collegiale;

Letti e richiamati:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 27/06/2019;
- il Modello organizzativo del Comune di ATELLA, la Dotazione Organica, i Profili Professionali, l'assegnazione del personale alle Aree funzionali, approvati con deliberazione di G.C. n. 6 del 31/01/2020;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n°267, compete al Sindaco l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art.109 del medesimo T.U.O.E.L., nonché dal regolamento comunale;
- ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 18.8.2000 n°267, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4) lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che a norma dell'art. 13 del nuovo C.C.N.L del 21/05/2018 le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la stessa disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

Tenuto conto che:

- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/05/2019, si è approvato il nuovo "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", recante i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. e per la graduazione della retribuzione di posizione in aderenza a quanto previsto dal CCNL 2016-2018;
- con deliberazione di G.C. n. 81 del 23/09/2019 si è preso atto della pesatura delle posizioni organizzative da parte del nucleo di valutazione dell'ente e della determinazione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa.

Rilevato che il Comune di ATELLA risulta privo di figure dirigenziali e, pertanto, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- con nota del 13/09/2021 prot. 6690 a firma della scrivente veniva richiesta l'autorizzazione al Comune di Barile per l'utilizzo della propria dipendente, Dott.ssa Giuseppina Azzanese, per l'espletamento di n. 12 ore lavorative settimanali da svolgere presso questo Ente, al di fuori dell'orario di lavoro, sino al 31/12/2021;
- con delibera di G.C. n. 100 del 20/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D,Lgv, 267/2000 veniva autorizzato l'utilizzo della dipendente del Comune di Barile Dott.ssa Giuseppina Azzanese ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004 n. 311, subordinando l'autorizzazione all'acquisizione di analogo provvedimento del Comune di Barile, richiesto con la nota sopra citata;
- il Comune di Barile, con nota acquisita al N/s prot. in data 23/09/2021 al n. 6912 ha trasmesso copia della determinazione a firma del Segretario Comunale n. 3 del 14/09/2021 di autorizzazione, sino al 31/12/2021, all'assegnazione in via temporanea a tempo parziale della dott.ssa Giuseppina Azzanese) al Comune di Atella (PZ), con un impiego di 9 (nove) ore settimanali in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale (36) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, precisando che la essa, previamente interpellata, ha manifestato la propria disponibilità in tal senso;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari. 50 del 24/09/2021 veniva preso atto dell'acquisizione dell'autorizzazione del Comune di Barile nonché veniva approvato lo schema di convenzione da stipulare tra il predetto responsabile del Settore e la Dott.ssa Giuseppina Azzanese;
- detta convenzione è stata stipulata in data 01/10/2021;
- al momento, nell'area Amministrativa e tra tutto il personale in servizio, l'unico dipendente al quale può essere attribuita la responsabilità del Settore Servizi Affari Generali è la Dott.ssa Giuseppina Azzanese, poiché in possesso delle capacità e dei requisiti prescritti dalla legge ed ascritto nella Cat. "D";

Vista la deliberazione di G.C. n. 42 del 28/05/2019, si è approvato il nuovo "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", recante i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. e per la graduazione della retribuzione di posizione in aderenza a quanto previsto dal CCNL 2016-2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 81 del 23/09/2019 con la quale si è preso atto della pesatura delle posizioni organizzative da parte del nucleo di valutazione dell'ente e della determinazione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa.

Vista l'autocertificazione prodotta dalla Dott.ssa Giuseppina Azzanese e acquisita al n. 7116 di prot. dell'Ente in data 01/10/2021 circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità di incarichi dirigenziali espressamente previsti per legge;

Vista lo Statuto comunale;

Con i poteri di cui agli artt. 50 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267,

DECRETA,

1. Con decorrenza immediata e sino al 31/12/2021, al dipendente Dott.ssa Giuseppina AZZANESE, inquadrato come Funzionario Amministrativo ascritto nella categoria "D", pos. Economica D5, è assegnato l'incarico di responsabile del Settore Servizi Affari Generali, poiché, tra tutto il personale in servizio è l'unico in possesso delle capacità e dei requisiti prescritti dalla legge e ascritto nella Cat. "D";

2. di dare atto che, in relazione all'incarico di cui al precedente sub 1 assegnato alla Dott.ssa Giuseppina AZZANESE:
 - lo stesso è conferito col presente atto per la prima volta;
 - potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza sino all'avvio di procedura concorsuale per la copertura del posto vacante;
3. allo stesso è attribuita la retribuzione di posizione, stabilita con delibera di G.C. n. 81 del 23/09/2019, nella misura annua di €. 11.500,00 riparametrata alle ore previste in convenzione, nonché di risultato prevista dall'art. 15, commi 4 e 6 del CCNL del Funzioni Locali, sussistendone i presupposti, oltre ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 dello stesso Ccnl innanzi citato, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. di precisare, altresì, che per far fronte alle spese per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato il Comune attinge a risorse proprie, individuate nel bilancio comunale;
5. di comunicare copia del presente al dipendente incaricato, nonché all'ufficio personale per i successivi adempimenti di competenza;
6. copia del presente provvedimento viene trasmesso alle OO. SS. territoriali ed alla RSU Comunale, quale informazione successiva in ordine agli atti gestionali del personale dipendente.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/10/2021

IL SINDACO

Gerardo Lucio PETRUZZELLI



PER RICEVUTA

Dott.ssa Giuseppina AZZANESE



Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del Settore servizi finanziari attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa nell'approvato bilancio di previsione annuale e triennale 2021/2023.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/10/2021

Il responsabile del Settore servizi finanziari

Rag. Donato Caposicco

