



COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA

Cod.Fisc. 85001130765 - Tel. 0972/716611 - Fax.0972/715889

Allegato a)

Al Sindaco di Atella
Ufficio Patrimonio
Piazza Matteotti, 3
85020 **Atella** (PZ)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: "AVVISO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N° 2 LOCALI COMMERCIALI IN MONTICCHIO LAGHI " in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 57 del 23/07/2020.

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ Provincia _____

C.F. _____ Cittadinanza _____ Residente nel Comune di _____

Provincia _____ Cap _____

Indirizzo _____ N° _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ Via/Piazza _____

numero civico _____ C.A.P. _____ C.F./P.IVA _____

in relazione all'avviso finalizzato all'assegnazione in locazione di n° **2 locali commerciali in località Monticchio Laghi.**

1/A DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ Provincia _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____ Cap _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/B RECAPITO TELEFONICO /E-MAIL

2 RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA

Denominazione _____ Indirizzo _____ N° _____

Comune _____ Provincia _____ c.a.p. _____

@ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali **ai sensi dell'art. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. ed i**

3 TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE/ATTI VITA' CHE VERRÀ ESERCITATA NEI LOCALI COMUNALI

(spuntare una sola scelta)

Impresa individuale o familiare (specificare la tipologia)_____

Società (specificare la tipologia)_____

Altro (e/o attività da avviare) _____

4 DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essere sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione e di non trovarsi in stato di difficoltà;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- di essere in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 dei D.Lgs.26 maggio 2010 n. 59;
- di aver presentato una sola domanda, fermo restando che i soggetti che, in qualsiasi forma (impresa individuale, familiare, società di capitali, etc.), parteciperanno alla selezione oggetto del presente avviso pubblico non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né come legale rappresentante né come socio lavoratore o altro con altre imprese;
- di essere a conoscenza delle modalità di assegnazione derivanti di essere dall'applicazione del regolamento di locazione approvato con delibera di G.C. n° 112 del 25/11/2019 e di accettare incondizionata delle relative statuizioni.
- di aver preso visione dei locali oggetto della locazione e di averli trovati tutti consoni alle proprie esigenze, nonché perfettamente tenuti in uso e senza vizi di alcun genere, condizioni che saranno confermate in sede di stipula del contratto di locazione e riferite al manufatto assegnato.

5. ULTERIORI DICHIARAZIONI

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell'art 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONSOSCENZA

6 DICHIARAZIONI DI PRESA CONSOSCENZA

- **che** sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art 71 del D.P.R. n.445/2000, controlli

finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;

- **che** il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- **che** l'aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l'esercizio dell'attività di gestione (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti;
- **che**, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- **che** è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

7 **PRIVACY** - nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm. ed ii.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), dichiara di essere informato che :

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 in particolare mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Atella.

8 **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'ISTANZA**

a) per le attività esistenti;

- 1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., con specificazione della data di prima iscrizione e dei dati relativi al titolare o legale rappresentante della ditta richiedente e da cui risulti inoltre l'assenza di procedure fallimentari o concorsuali;
- 2) copia autentica del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
- 3) ogni altro documento idoneo a dimostrare la presenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione dei punteggi o la preferenza a parità di punteggio di cui all'art 6 del regolamento approvato con delibera di G.C. n° 75 del 9/05/2018;

b) per le nuove attività

- 1) descrizione dell'attività da esercitare con specifica indicazione del settore merceologico di appartenenza e impegno ad iniziare l'attività nel termine di tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- 2) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art 5 del D.Lgs. 114/98;
- 3) ogni altro documento idoneo a dimostrare la presenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione dei punteggi;
- 4) Dichiarazione di impegno ad avviare l'attività entro tre mesi dalla data del contratto di locazione;

DICHIARA inoltre ai fini del punteggio, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi dell'art. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445 (barrare le caselle interessate)

- | | |
|--|--|
| 1) possessori di titolo abilitante alla attività commerciale nel settore merceologico non alimentare | <input type="checkbox"/> Punti 4 |
| 2) Ditte il cui titolare dimostri di essere diversamente abile | <input type="checkbox"/> Punti 2 |
| Fino al 30% | <input type="checkbox"/> Punti 4 |
| Fino al 60% | <input type="checkbox"/> Punti 5 |
| Fino al 100% | |
| 3) ditte la cui titolarità, o in caso di società, la responsabilità dell'azienda sia in capo ad una donna | <input type="checkbox"/> Punti 3 |
| 4) ditte la cui titolarità, o in caso di società, la responsabilità dell'azienda sia in capo ad una persona che abbia un'età inferiore a 35anni | <input type="checkbox"/> Punti 4 |
| 5) per coloro che intendono intraprendere una nuova attività e che non abbiano compiuto 35 anni all'atto della pubblicazione del presente bando | <input type="checkbox"/> Punti 5 |
| agli stessi sarà aggiunto - 1 Punto - per ogni anno di anzianità maturata presso un'impresa commerciale attestata dalla regolarità dei versamenti contributivi. | <input type="checkbox"/> Punti..... |
| 6) Consorzi ,associazioni o aggregazioni equivalenti di imprese che producono e vendono prodotti tipici del territorio, quali carni, salumi. vini, olio, ecc. | <input type="checkbox"/> Punti 10 |
| 7) Attività già presenti ed operanti sul territorio dei Comuni di Melfi e Rionero in Vulture | <input type="checkbox"/> Punti 6 |

Si allega Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e ricevuta del versamento del deposito cauzionale provvisorio oltre ai seguenti documenti:

Il sottoscritto