COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA Cod.Fisc. 85001130765 - Tel. 0972/716611

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno duemilaventi, il giorno ... del mese di ..., tra le sottoscritte parti:

1) Il Sig. CONTE COSTANTINO, nato a Manduria (Taranto) il 12.02.1954, il quale interviene, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali ed in rappresentanza del Comune di Atella (PZ), in nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 2, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

E

2) l'Assistente Sociale dott./dott.ssa ... nato/a a ... il ..., residente a ... alla Via ... - Cod. Fisc. ... - P. iva ....

Si disciplina e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Atella (PZ) affida a …, come sopra generalizzata, l'incarico di collaborazione professionale esterna di Assistente sociale per un periodo di anni 2 (due), a decorrere dal giorno di sottoscrizione del presente disciplinare, (ovvero per una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi future stabilissero vincoli e/o limitazioni per gli enti locali in tema di collaborazioni esterne e/o laddove il "Piano regionale integrato della salute e dei servizi alla persona e alla comunità" e il consequenziale riassetto complessivo della rete integrata dei servizi di cittadinanza sociale stabilissero diversamente in ordine alla composizione degli Uffici sociali comunali) con la condizione che il Comune medesimo potrà recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora si verifichino impedimenti tali da non consentire o rendere più necessario l'espletamento delle funzioni collegate alla professionalità richiesta dall'Ente.

ART. 2

Per tutta la durata del rapporto di cui all'articolo precedente, l'Assistente sociale è tenuto a prestare la propria collaborazione professionale mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni attinenti la propria professionalità, consistenti nell'espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno.

In particolare l'Assistente sociale dovrà:

a. redigere relazioni ed inchieste di servizio sociale;

b. effettuare verifiche, ispezioni e controlli;

c. mantenere costanti rapporti con i cittadini onde prevenire ed evitare situazioni di bisogno e disagio;

d. operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;

e. attuare i collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi;

f. controllare il regolare andamento dei servizio per gli anziani, i portatori di handicap, i minori ed ogni altro afferente al settore delle politiche sociali già istituito o che sarà istituito dal Comune;

g. svolgere attività di istituto in favore dei minori, degli anziani e dei portatori di handicap e, in generale, nei confronti dei singoli e dei nuclei familiari;

h. svolgere attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale;

i. predisporre o collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;

j. svolgere ogni altra attività inerente al servizio, demandata alla competenza dei Comuni;

ART. 3

L'Assistente sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali.

L'Assistente sociale presterà la propria collaborazione utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il professionista incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 4

L'Assistente sociale espleterà la propria attività assicurando una presenza in servizio di **12 ore settimanali,** salve ulteriori esigenze per garantire l'efficienza del servizio, al fine di ricevere cittadini in condizioni di bisogno, nonché di definire con i competenti Organi comunali gli indirizzi ed i contenuti della propria attività di istituto.

L'orario sarà concordato con il Responsabile di Settore Affari Generali e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente disciplinare e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

ART. 5

L'incaricato assicurerà la propria reperibilità, con raggiungimento della sede nel termine di 60 minuti, nei casi di urgenza e per situazioni che vedano coinvolti minori, portatori di handicap, anziani.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, per eccezionali e contingenti esigenze di servizio, prestazioni eccedenti il monte ore stabilito. Le eventuali ore settimanali in più rispetto a quelle previste e/o adeguate alle mutate esigenze, potranno essere scomputate nella settimana successiva o essere retribuite a parte, sulla base del compenso orario pattuito.

ART. 6

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale, l'Assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura di servizio; in caso di indisponibilità dell'autovettura, potrà utilizzare il mezzo proprio: in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista per i dipendenti pubblici.

ART. 7

Il compenso orario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare viene determinato in €. 15,49 (quindici virgola quarantanove), IVA e contributi INPS esclusi, tale importo è determinato sulla base minima di n. 12 ore settimanali e potrà variare tanto in aumento o in diminuzione per effetto delle ore di servizio da assicurare.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura o regolare documento contabile regolarmente vistato dal Responsabile del settore.

ART. 8

L'incaricato assume, ove prescritto normativamente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 9

Le eventuali inadempienze nell'espletamento dell'incarico, comporteranno l'applicazione della penalità di €. 154,94, con la sola formalità della contestazione degli addebiti previa determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

In caso di persistenti inadempienze e di recidiva, si procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di risolvere anticipatamente il contratto.

ART. 10

L'incarico di cui al presente atto è svolto in rapporto libero-professionale, ai sensi e per gli affetti di cui agli artt. 2222 e segg. del cod. civ., senza alcun vincolo di lavoro subordinato tra il Comune di Atella (PZ) ed il professionista incaricato il quale, a sua volta, dichiara di essere a conoscenza dell'impossibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.-

Per tutta la durata dell'incarico, l'Assistente sociale dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Atella (PZ).

ART. 11

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 12

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Il collaboratore autorizza il Comune di Atella al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 13

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

L'ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI