



COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA
SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Prot. n. 6686 del 9 LUG 2018

Vista la Legge n. 328/2000;

Vista la L.R. n. 4/2007;

Vista la vigente pianificazione e la vigente configurazione dei servizi socio-assistenziali;

Visto l'art. 1, comma 116, della Legge 311/2004;

Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 63 del 12.04.2018

Visto il Regolamento disciplinante gli incarichi di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 3, comma 76, della legge 24.12.2007, n. 244, e ss.mm.ii., approvato con delibera di G.C. n. 41/2008 e modificato con delibera di G.C. n. 8/2011;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 87/2002 e modificato con delibera di G.C. n. 51/2006;

Vista la nota della Direzione Generale del Dipartimento regionale Politiche della persona n. 4188557/13 A2 del 15.12.2017;

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 59 del 16.04.2018, è indetta selezione comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna di Assistente Sociale presso l'Ufficio sociale comunale della durata di **mesi sei**, decorrenti dal giorno della sottoscrizione dell'apposito disciplinare, ovvero di una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi future stabilissero vincoli e/o limitazioni per gli enti locali in tema di collaborazioni esterne e/o laddove si dovesse avviare il nuovo assetto territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari, ferma restando – ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c., del vigente Regolamento disciplinante gli incarichi di collaborazione esterna” – “... la possibilità di proroga dell'incarico limitatamente al completamento dell'attività avviata”.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze altamente qualificate sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore dei servizi sociali.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare approvato con la suddetta determinazione n. 59/2018.

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso l'Ufficio di servizio sociale del Comune, sito in Atella presso la Casa comunale ovvero presso altra sede di proprietà dell'Ente, fermo restando l'espletamento di visite domiciliari laddove necessario.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Nei confronti del professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti del Comune di Atella.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di **€ 15,49**, Iva ed oneri contributivi esclusi, per un **orario settimanale di 12 ore**, salvo ulteriori esigenze per assicurare l'efficienza del servizio.

A. Possono partecipare alla presente procedura selettiva esclusivamente i soggetti (persone fisiche) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- Maggiore età;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di carattere specifico

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del DPR 14 15.1.1987; laurea triennale in "Servizio Sociale" (classe L39 ai sensi del D.M. 270/2004) o in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6 ai sensi del D.M. 509/1999); laurea magistrale 87/M in "Servizio Sociale e Politiche sociali"; laurea specialistica 57/S in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- b) essere iscritti nell'Albo Professionale;
- c) esperienza documentata di almeno 1 anno maturata in attività inerenti l'incarico di Assistente sociale presso servizi sociali comunali o presso altra Pubblica Amministrazione (per Pubbliche Amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001);

Ulteriori requisiti soggettivi

Di non avere, alla data di presentazione della domanda, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Atella.

B. La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:**B.1) Titolo di studio posseduto (max punti 4)**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'ammissione, come da prospetto che segue:

<i>Titoli espressi in centodecimi</i>		<i>Titoli espressi in centesimi</i>		<i>Valutazione</i>
da	a	da	a	
66	76	60	69	1.00
77	87	70	79	2.00
88	98	80	89	3.00
99	110	90	100	4.00

B.2) Titoli professionali (max punti 4)

- Dottorato di ricerca e/o master nelle discipline attinenti la professione di assistente sociale come definita dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, sino ad un massimo di **punti 1,00** in base alla seguente graduazione:

- Dottorato di ricerca: punti **1,00**;
- Master: fino a punti **1,00**;

- Partecipazione a convegni e/o corsi relativi alle discipline attinenti la professione di assistente sociale come definita dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, in qualità di relatore e/o docente fino ad un massimo di **punti 1,00** in base alla seguente graduazione:

- punti **0,15** per ogni partecipazione come relatore;
- punti **0,25** per ogni partecipazione come docente.

- Partecipazione a qualsiasi altro convegno e/o corso riguardante le discipline attinenti la professione di assistente sociale come definita dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, sino ad un massimo di punti 1,00 in base alla seguente graduazione:

- punti **0,05** per ciascun attestato riferentesi a corso di durata fino a 50 ore;
- punti **0,10** per una durata compresa tra 51 e 100 ore;
- punti **0,15** per i corsi la cui durata superi le 100 ore.

- Pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali riguardanti le discipline attinenti la professione di assistente sociale così come è definita dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, sino ad un massimo di punti 1,00 in base alla seguente graduazione:

- punti **0,20** per ogni articolo apparso su riviste.

B.3) Titoli di servizio (max punti 2)

- Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze (anche con convenzioni ed incarichi temporanei) di Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione di attività attinenti la professione di assistente sociale così come è definita dall'art. 1 della legge della legge 23 marzo 1993, n. 84:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti **0,30**;
- Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze (anche con convenzioni ed incarichi temporanei) di strutture private o società cooperative per l'effettuazione delle attività attinenti la professione di assistente sociale così come è definita dall'art. 1 della legge della legge 23 marzo 1993, n. 84:
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti **0,20**.

Tutti i requisiti sopra prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli per un punteggio massimo di 10/10.

A parità di punteggio, costituiscono titoli di preferenza:

- 1) aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 2) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9°, L. 191/98).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante. L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria, a partire dal concorrente che abbia conseguito la valutazione più elevata, e comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non accetta l'incarico sarà ricontattato solo nel caso di riutilizzo/scorrimiento della graduatoria.

Il candidato che, dopo aver accettato, non assuma l'incarico nel giorno stabilito viene escluso dalla graduatoria e, quindi, non sarà ricontattato in alcun caso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire l'espletamento delle attività necessariamente collegate alla professionalità richiesta dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

C. Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, indirizzata al Comune di Atella (PZ) - Ufficio servizi sociali, 85020 ATELLA (PZ), entro e non oltre le ore 14.00 del 24.07.2018

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Le domande inviate a mezzo posta viaggiano a rischio del mittente.

Nella domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il godimento dei diritti politici;
3. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
4. la idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
6. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
7. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, o, in caso contrario, di impegnarsi a richiedere ed ottenere la prescritta autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.
8. di aver preso visione dello schema di contratto disciplinante l'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia autentica del titolo di studio posseduto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b. Il certificato di abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo.
- c. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestata.

d. I titoli di studio, di servizio, ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e d), presentare una dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

D. Informativa sulla privacy.

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n.679/2016, si precisa che **Il titolare del trattamento** è il COMUNE DI ATELLA (PZ)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Atella è la BROX SRL, Piazza Vittorio Emanuele II 10, 85100 Potenza, C.F. 01912610761 avente come referente per il Titolare, il Dott. Guido Savelli, con studio in Isernia Via XXIV Maggio, 194. Email privacyitalia@gmail.com ; pec: guido.savelli@pec.it

I dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Norma Stato membro: Testo Unico del Pubblico Impiego

I dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari : Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche

Per garantire un trattamento dei dati il più corretto e trasparente possibile, si precisa che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: La conclusione del trattamento cessa al termine delle prove di selezione. Nel caso di superamento delle prove e di conseguente aggiudicazione del posto messo a concorso, il trattamento cessa al termine del provvedimento di nomina a vincitore di concorso.
- i partecipanti alla selezione hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- se hanno fornito il consenso per una o più specifiche finalità, i partecipanti alla selezione hanno il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- i partecipanti alla selezione hanno il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali;
- I partecipanti alla selezione devono sottoscrivere l'apposita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati allegata al presente avviso.

Si comunica che il responsabile del procedimento relativo alla selezione è il sig. Conte Costantino.

Lo schema di contratto d'incarico potrà essere ritirato o richiesto, anche via fax, al Comune di Atella (PZ) - Ufficio Affari Generali, Piazza Matteotti, 3, 85020 ATELLA (PZ). Tel. 0972 716626.

Il presente avviso viene pubblicato per giorni 15 consecutivi all'Albo Pretorio ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente.

Atella, 09 Luglio 2018



Il Responsabile del Settore
Costantino Conte

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Gentile Interessato,

come previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n. 679/2016, di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI ATELLA (PZ)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Atella è la BROX SRL Piazza Vittorio Emanuele II 10, 85100 Potenza, C.F. 01912610761 avente come referente per il Titolare, il Dott. Guido Savelli, con studio in Isernia Via XXIV Maggio, 194. Email privacytalia@gmail.com; pec: guido.savelli@pec.it

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Norma Stato membro: Testo Unico del Pubblico Impiego

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari: Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: La conclusione del trattamento cessa al termine delle prove di selezione. Nel caso di superamento delle prove e di conseguente aggiudicazione del posto messo a concorso, il trattamento cessa al termine del provvedimento di nomina a vincitore di concorso.
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento;

- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto/a

Nome e CognomeCodice Fiscale.....

Luogo di nascita.....Data di nascita.....

Preso atto:

- dell'informativa sopra riportata ex art. 13 Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n. 679/2016;
- che il trattamento dei miei dati personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- che la finalità per la quale il consenso viene prestato è di selezione pubblica di personale;

presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Data

Firma