



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUOMO BENEDETTA
Indirizzo	Residenza: Via Genova, n. 4, C.A.P. 85100 – Potenza (PZ) Domicilio: Via Pienza, n. 14, C.A.P. 85100 – Potenza (PZ)
Telefono	0971/441199 - 0971/46066
Fax	0971/ 288035
Cell	333/8205676
E-mail	cuomo.benedetta@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/03/1980

### INFORMAZIONI PERSONALI

- **Data:** Dal 02.12.2013 sino ad oggi  
**Segretario comunale iscritto in fascia professionale C con idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione fino a 3.000 abitanti.**  
  
Dal 16 Marzo 2015, Segretario Comunale Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di TRIVIGNO (Ente Capofila -PZ) e di CALCIANO (MT) (n. ab. complessivi 1.477 alla data del 31/12/2014). In precedenza, Segretario Comunale Titolare del Comune di BUBBIO (AT – Ab. n. 935); Segretario Comunale Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di TRIVIGNO (Ente Capofila -PZ) e di ALBANO DI LUCANIA (PZ) (n. ab. complessivi 2.142 alla data del 31/12/2013). Attualmente, incaricato della reggenza della Segreteria dei Comuni di ATELLA (PZ - n. ab. 3.716) e di ALBANO DI LUCANIA (PZ - n. ab. 1.627) sino al 30.09.2015.
- **Data:** Dal 24.11.2009 sino al 14.11.2013  
**Avvocato iscritto all’Albo dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.**
- **Date:** 11.07.2012 – 10.10.2012  
**Incarico professionale di esperto giuridico presso il Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com) di Basilicata**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Consiglio regionale della Basilicata.**

- Tipo di azienda o settore  
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date:** 19.01.2011
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- **Date:** 27.05.2009 – 30.06.2010
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date:** 01.01.2007 – 28.04.2008
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Date:** 10.07.2006 – 31.12.2006
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Settore pubblico.

Incarico professionale.

Attività di supporto di carattere giuridico, in generale, ed amministrativo, in particolare, nella trattazione delle controversie in materia di telecomunicazioni di competenza del Co.Re.Com tanto in fase di conciliazione (procedimento di primo grado) che di definizione (procedimento di secondo grado).

**Incarico di collaborazione professionale per attività di docenza nel progetto formativo finanziato dal PO Basilicata FSE 2007/2013 - Avviso pubblico "Cultura in Formazione" - denominato "Cultura è Sviluppo: Innovazione nella fruizione dei beni culturali"- az. 6D/09/2009/Reg.**

"Fernando Santi Basilicata" - Ente di Orientamento e Formazione Professionale.

Ente di orientamento e formazione professionale di natura privatistica.

Docente - Modulo U.D. 3.4 Legislazione dei Beni culturali (20 ore).

**Incarico professionale di "Project Assistant" per attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto comunitario "Educa-Rue" (Risparmio energetico negli edifici scolastici) – Provincia di Potenza – Settore "Edilizia Scolastica"**

Provincia di Potenza.

Ente locale.

Incarico professionale.

Attività di analisi della normativa internazionale e comunitaria di settore, gestione e rendicontazione di progetti europei.

**Incarico di Segretario particolare del Presidente della 14ª Commissione permanente "Politiche dell'Unione europea", XV Legislatura, con compiti di attività di ricerca e di studio in materie giuridiche di interesse della Commissione**

Senato della Repubblica – Roma.

Organo costituzionale.

Segretario particolare con funzioni di consulenza giuridica e di sostegno all'attività parlamentare nei settori di competenza della 14ª Commissione permanente.

Predisposizione di dossier di documentazione, note di lettura, bozze di pareri e di risoluzioni su numerose materie attinenti al diritto comunitario, con particolare riferimento alle questioni istituzionali (partiti politici europei), allo spazio di libertà, sicurezza e giustizia (sanzioni penali contro i datori di lavoro che utilizzano cittadini di paesi terzi illegalmente soggiornanti sul territorio dell'Unione), al VII Programma quadro europeo sulla ricerca (2007-2013), nonché al cosiddetto "terzo pacchetto di liberalizzazione del mercato interno dell'energia", quali l'*unbundling* patrimoniale, il nuovo ruolo dei regolatori nazionali (Autorità indipendenti), la creazione di un'Agenzia europea e le tariffe.

**Stage presso il Senato della Repubblica, Servizio Affari internazionali, Ufficio dei Rapporti con le Istituzioni dell'Unione europea (UE), XIV Legislatura**

Senato della Repubblica – Roma.

Organo costituzionale.

Stagista.

- Principali mansioni e responsabilità
 

Predisposizione di dossier e note di lettura su proposte legislative comunitarie all'esame della 14<sup>a</sup> Commissione per le politiche dell'Unione europea (legislazione in materia di diritto matrimoniale e unioni di fatto; stato delle procedure d'infrazione ed evoluzione della giurisprudenza della Corte di giustizia in tema; tutela penale della proprietà intellettuale e conflitto di competenze tra i poteri di iniziativa della Commissione europea e degli Stati membri; statuto dei partiti politici europei; sanzioni penali contro i datori di lavoro che utilizzano cittadini di paesi terzi illegalmente soggiornanti sul territorio dell'Unione; lotta al terrorismo; rifinanziamento e ristrutturazione del Programma Galileo).
  
- **Date: 12.09.2005 – 12.12.2005**

**Stage presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea (Bruxelles), Ufficio Giustizia e Affari interni (GAI), in qualità di assistente del Consigliere addetto alla cooperazione giudiziaria in materia civile. Lo stage si inserisce nell'ambito del Programma Tirocini MAE-CRUI**

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea – Bruxelles.
  - Tipo di azienda o settore
 

Ufficio decentrato del Ministero degli Affari Esteri.
  - Tipo di impiego
 

Stagista.
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Elaborazione di documenti di seduta e delle proposte di emendamento ai testi normativi in discussione al Consiglio; preparazione di note interne e di relazioni sui dossier in materia di cooperazione penale e civile; espletamento di mansioni amministrative di raccolta e classificazione del materiale proveniente dalle Istituzioni comunitarie e dalle amministrazioni nazionali e gestione dello smistamento di tale documentazione.
  
- **Date: 17.11.2004 – 17.05.2006**

**Compiuta pratica notarile**

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Dott.ssa Incoronata Coviello  
Via Nazario Sauro, n. 102, 85100 Potenza (PZ).
  - Tipo di azienda o settore
 

Studio notarile.
  - Tipo di impiego
 

Praticante.
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Assistenza pratiche studio; preparazione dei fascicoli; ricerca giuridica.
  
- **Date: Aprile 2004 – Ottobre 2004**

**Stage presso l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (ITTIG) del Centro Nazionale delle Ricerche (CNR) di Firenze**

  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (ITTIG), Via dei Barucci, n. 20, 50127 – Firenze (FI).
  - Tipo di azienda o settore
 

Ente pubblico di ricerca – Organo del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
  - Tipo di impiego
 

Stagista.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date:**  
**Settembre 2011 - Settembre 2012**

**IV Corso – Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 23 del 21.03.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Ordinamento Enti Locali.
- Qualifica conseguita
 

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

- **Date: 18.05.2012**
- **Dottore di ricerca in “Teoria delle istituzioni nazionali e comunitarie tra federalismo e decentramento”, di durata triennale, X ciclo, con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Salerno**
  - Università degli Studi di Salerno –  
Facoltà di Giurisprudenza.
  - Diritto Amministrativo - Diritto Comunitario.
  - Attività di studio e di ricerca.
  - Dottore di ricerca.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- **Date: 20.06.2008 – 20.03.2009**
- **Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata semestrale, in “Diritto dell’Unione europea applicato”, Il edizione, organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, dell’Università degli Studi di Salerno**
  - Università degli Studi di Salerno –  
Facoltà di Giurisprudenza.
  - Tra i moduli in cui si articola il corso, si ricordano in particolare: - La partecipazione italiana al processo normativo dell’Unione europea ai sensi della L. 4 febbraio 2005, n. 11. La legge comunitaria; - Autonomie regionali e diritto comunitario. Il ruolo degli altri enti locali; - Responsabilità dello Stato per la non attuazione del diritto comunitario; - Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - Principi e giurisprudenza della Corte di Giustizia in materia di diritto tributario comunitario; - La tutela dei consumatori nell’Unione europea. Il Codice del consumo (D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206); - Le politiche di coesione economico-sociale. I Fondi strutturali. La programmazione 2007- 2013.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date: 21.04.2008 – 21.07.2008**
- **Vincitrice della borsa di studio per attività di ricerca in: “Diritto istituzionale dell’Unione europea: prassi giurisprudenziale e dottrina”**
  - Università degli Studi di Salerno –  
Facoltà di Giurisprudenza.
  - Diritto Comunitario.
  - Attività di studio e di ricerca.
  - Borsista.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- **Date: 09.01.2006- 23.06.2006**
- **Borsista del Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari “Silvano Tosi”, promosso dalla Camera dei deputati e dal Senato della Repubblica presso le facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza dell’Università di Firenze**
  - Università degli Studi di Firenze -  
Facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza.
  - Diritto amministrativo; Diritto costituzionale; Diritto internazionale e comunitario; Diritto pubblico dell’economia; Diritto parlamentare; Storia contemporanea.
  - Borsista.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- **Date: 28.12.2004 – 15.12.2005**
- **Master universitario di I livello della durata di un anno in “Comunicazione pubblica ed istituzionale”, Il edizione, organizzato a Potenza dall’Area Alta Formazione dell’Università degli Studi di Basilicata**
  - Università degli Studi di Basilicata –  
Area Alta Formazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto della comunicazione istituzionale; Diritto dell'informazione e della comunicazione; Comunicazione linguistica professionale; Etica e deontologia dei processi della comunicazione; Marketing dell'opinione pubblica; Psicologia della comunicazione e delle relazioni interpersonali; Marketing d'impresa; Elementi della gestione d'impresa; Teorie dell'argomentazione; Teorie e tecniche della comunicazione radiotelevisiva e della grafica del web; Teorie e tecniche della comunicazione (PNL); Analisi e politiche del territorio; Elementi di politiche e strategie di comunicazione euro mediterranea; Design (progettazione) della comunicazione; Laboratorio di lingua inglese; Laboratorio di lingua francese; Laboratorio di informatica; Laboratorio di editoria multimediale; Laboratorio di grafica del web.

• Qualifica/titolo conseguita/o

Master di I livello.

• Data: 04.10.2004

**Superamento dell'esame finale di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con la votazione di 110/110 con lode (centodieci su centodieci con lode).**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Di Firenze –  
Facoltà di Giurisprudenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra le materie oggetto del corso di laurea, si segnalano in particolare: Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto Pubblico dell'Economia; Diritto Bancario; Diritto Regionale; Diritto Tributario; Informatica Giuridica.

• Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza.

Alcuni eventi a quali ho preso parte come Relatrice

• Data: 27.04.2011

Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in "Diritto dell'Unione europea applicato", III edizione (aa. 2010-2011), organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, dell'Università degli Studi di Salerno, con relazione sul tema: "La legge 4 febbraio 2005, n.11 (Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea)".

• Data: 18.02.2011

Convegno "Badanti informate. Famiglie protette", organizzato a Potenza da alcune associazioni dei consumatori e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con relazione in tema di "Diritti di cittadinanza".

• Data: 17.12.2010

Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in "Diritto dell'Unione europea applicato", III edizione (aa. 2010-2011), organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, dell'Università degli Studi di Salerno, con relazione dal titolo "La ragionevole durata del processo tra CEDU, Carta dei diritti fondamentali e ordinamento italiano".

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### COMPRENSIONE

- Capacità di ascolto
- Capacità di lettura

### PARLATO

- Interazione orale
- Produzione orale

### COMPRENSIONE

- Capacità di ascolto
- Capacità di lettura

### PARLATO

- Interazione orale
- Produzione orale

### INGLESE

Eccellente.

Eccellente.

Eccellente.

Eccellente.

### FRANCESE

Eccellente.

Eccellente.

Eccellente.

Eccellente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa maturata in ambienti quali il Senato e la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea mi ha posto di fronte a realtà e persone differenti da quelle con le quali ero abituata a relazionarmi. Tuttavia, l'estrema capacità di adattamento e l'intraprendenza che normalmente mi contraddistinguono hanno fatto sì che mi adattassi velocemente agli intensi ritmi di lavoro che caratterizzano l'attività di supporto ai parlamentari. Del pari, ben presto ho imparato a svolgere le mie mansioni "in piena collaborazione" con i diversi Uffici e/o persone coinvolte nella preparazione di una seduta di una commissione parlamentare ovvero di un cosiddetto "gruppo di lavoro" in seno al Consiglio dei Ministri dell'Unione europea. Esperienza professionale ed attività formative così maturate che, successivamente, si sono rilevate ancor più preziose ed utili ai fini dello svolgimento dei compiti legati alla attuale professione di Segretario comunale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative del lavoro proprio e altrui sviluppate tanto nell'ambito del necessario "coordinamento" che ha caratterizzato l'espletamento delle mie funzioni in Senato come in Rappresentanza permanente ed, oggi, lo caratterizza nei vari enti ove svolgo la professione di Segretario comunale, quanto nelle attività di predisposizione e realizzazione dei progetti didattici e di ricerca svolte nel corso del dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Salerno.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Oltre ad avere un'ottima conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica (e, in particolare, dell'informatica giuridica, come dimostra l'attività di studio e di ricerca svolta presso l'ITTIG-CNR di Firenze in vista della compilazione della tesi finale di laurea vertente per l'appunto sulla materia dell'informatica giuridica) e a saper usare un personal computer nelle applicazioni più comuni (v. infra voce "Patente europea del computer"), ho avuto modo di sperimentare e approfondire la conoscenza anche del software *Lotus*, grazie all'esperienza maturata in Senato.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PUBBLICAZIONI

Recensione al libro di Lina Panella, *La cittadinanza e le cittadinanze nel diritto internazionale*, Napoli, Editoriale Scientifica, 2009, in *Studi sull'integrazione europea*, n. 3 del 2009;

I diritti fondamentali tra Corte di giustizia e Corti costituzionali, nota a sentenza della Corte di Giustizia del 7 settembre 2006 nella causa C-81/05, *Anacleto Cordero Alonso v. Fondo de Garantía Salarial (Fogasa)*, pubblicato sul sito [www.forumcostituzionale.it](http://www.forumcostituzionale.it), il 27 settembre 2006;

Dossier/Pubblicazioni (Monografie) predisposti in collaborazione con l'Ufficio dei Rapporti con le Istituzioni dell'UE del Senato della Repubblica:

- *La partecipazione dell'Italia all'Unione europea: la legge n. 11 del 2005 e il ruolo del Senato*, Collana "Quaderni europei e internazionali", n. 14, marzo 2009;

- *Il Trattato di Lisbona. Commento e testo a fronte*, Collana "Quaderni europei e internazionali", n. 12, luglio 2008;

- Dossier n. 87, *Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce i livelli di prestazione in materia di emissioni delle autovetture nuove nell'ambito dell'approccio comunitario integrato finalizzato a ridurre le emissioni di CO2 dei veicoli leggeri (COM (07) 856 def.)*, 21 gennaio 2008;

- Dossier n. 78, *Atto comunitario n. 34. Proposta di decisione quadro del Consiglio che modifica la decisione-quadro 2002/745/GAI relativa alla lotta contro il terrorismo (COM (2007) 650 def.)*, 11 dicembre 2007;

- Dossier n. 77, Atto comunitario n. 32. Proposta di decisione del Parlamento europeo e del Consiglio recante modifica dell'Accordo interistituzionale del 17 maggio 2006 sulla disciplina di bilancio e la gestione finanziaria con riguardo al quadro finanziario pluriennale (COM (07) 549 def.), 7 dicembre 2007;
- Dossier n. 76, Atto comunitario n. 33. Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio recante modifica del regolamento n. 2004/2003 che stabilisce le norme relative allo statuto e al finanziamento dei partiti politici a livello europeo (COM (07) 364 def.), 4 dicembre 2007;
- Dossier n. 74, Atto comunitario n. 30. Proposta di direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio che introduce sanzioni contro i datori di lavoro che impiegano cittadini di paesi terzi soggiornanti illegalmente nell'UE (COM (07) 249 def.), 28 novembre 2007
- Dossier n. 27, Proposta modificata di direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alle misure penali finalizzate ad assicurare il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale, 5 dicembre 2006;
- Dossier n. 20, Europa globale: competere nel mondo. Un contributo alla strategia per la crescita e l'occupazione dell'UE. (COM (2006) 567 def.), 23 ottobre 2006;
- Dossier n. 19, Il dibattito in Francia sul futuro dell'Europa in vista delle elezioni presidenziali del 2007, 18 ottobre 2006;
- Dossier n. 18, Le reti transeuropee dell'energia, 16 ottobre 2006;
- Dossier n. 16, Corte di giustizia e diritti fondamentali. L'interpretazione del giudice di Lussemburgo prevale su quella del giudice costituzionale. Sentenza 7 settembre 2006- Causa C-81/05, 6 ottobre 2006;
- Dossier n. 11, Procedure di infrazione e sanzioni pecuniarie derivanti dalla violazione del diritto comunitario, 18 settembre 2006;
- Dossier n. 10, Il VII Programma Quadro europeo sulla ricerca, 18 luglio 2006.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

### Patente europea del Computer.

La sottoscritta BENEDETTA CUOMO, nata a Roma (Rm) in data 11.03.1980, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, che tutte le informazioni, i dati, le attività e gli incarichi svolti, contenuti ed indicati nel presente *curriculum vitae*, composto di 8 pagine, corrispondono al vero.

Per i fini suindicati, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Autorizza, infine, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni, l'Ente ricevente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della sua normale attività e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Potenza, li 20.08.2015

Firma

Dott.ssa Benedetta CUOMO  
