



COMUNE DI ATELLA

PROVINCIA DI POTENZA

Cod. Fisc. 85001130765 - Tel. 0972/716611 Fax 0972/715889

Prot. n. 6881

Addì 10/12/2013

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO DI FUNZIONARIO DEL SETTORE FINANZIARIO, MEDIANTE ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 83 del 17 settembre 2013;

Preso atto che nell'Ente risulta vacante un posto di categoria D;

Visto lo statuto Comunale vigente;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. 267/2000, (CATG. D)

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

1. Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110, comma 1 TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con un orario minimo settimanale di 36 ore; il trattamento economico è quello stabilito da norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire con provvedimento motivato della giunta un'indennità ad *personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato)
2. L'indennità per il conferimento di posizione organizzativa potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

Art. 2 - Durata dell'incarico

1. Il contratto avrà la durata dal giorno della stipula del contratto, fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, con la possibilità, al fine di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni, di prorogare il rapporto, per un periodo comunque non eccedente il trimestre dall'insediamento dei nuovi organi.
2. Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza.
3. Il rapporto di lavoro si può risolvere prima della scadenza per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del codice civile, nel caso di valutazione negativa della prestazione, valutazione effettuata ai sensi delle norme legislative e contrattuali vigenti.
4. Il prestatore di lavoro ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di due mesi.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Gli interessati devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 2. Età non inferiore ad anni 18.
 3. Godimento dei diritti politici.
 4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
 5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo).
 6. Per i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea, corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 7. Idoneità fisica all'impiego.
 8. Diploma di Laurea o Laurea, di durata quinquennale in materie Economiche o equipollenti:
 9. Esperienza professionale specifica comprovata nella direzione di uffici di Enti pubblici per un periodo non inferiore ad anni 5 .
 10. I candidati dovranno obbligatoriamente presentare il curriculum formativo professionale completo delle informazioni indicate all'art.4.6.
 11. Immediata disponibilità alla presa in servizio

Art. 4 - Termini e modalità presentazione delle domande di interesse

4.1. Termini invio domande di interesse

1. Gli interessati devono presentare al COMUNE di ATELLA la domanda di interesse alla procedura entro il termine perentorio di **venerdì 20 dicembre 2013, entro le ore 12:00**, a pena di esclusione.
2. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate di seguito non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione degli interessati dalla procedura.

4.2. Modalità invio

1. I soggetti interessati devono presentare domanda di interesse nel termine indicato mediante una delle seguenti modalità:
 - a) posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = comune.atella.ag@pec.it. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse;
 - b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico in Piazza Matteotti, 3 - 85020 ATELLA (PZ) che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento.
2. Il COMUNE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La domanda, redatta secondo il modello predisposto dall'ufficio, deve avere in allegato il curriculum formativo ed una riproduzione digitale, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, dell'interessato. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci.

4.3 Modalità di redazione della domanda di interesse

1. Le domande di interesse, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso e denominato DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INDETTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DEL SETTORE FINANZIARIO, e l'interessato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti ed indicati nello schema di domanda.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

4.4 Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione - a pena l'esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:
 - a) con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata,
 - b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano.
2. La sottoscrizione della domanda di interesse non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

4.5. Inammissibilità domande di interesse

1. Sono inammissibili le domande di interesse:
 - a) non presentate o redatte secondo l'apposito modello;
 - b) prive di firma dell'interessato;
 - c) prive della riproduzione in copia di documento di identità in corso di validità;
 - d) presentate o pervenute oltre i termini indicati o incomplete per la parte dei requisiti essenziali.
 - e) Prive del curriculum professionale

4.6. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale nella forma di dichiarazione personale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con indicazione delle seguenti informazioni:
 - a) Dati anagrafici personali;
 - b) Dati relativi a studi e formazione;
 - c) Dati relativi alle esperienze professionali:
 - Incarichi svolti come dipendente e/o libero professionista
 - Incarichi svolti presso Enti Locali, con categoria D o superiore con indicazione sintetica delle attività gestite in materia Finanziaria e quant'altro di competenza;
 - Incarichi svolti da Responsabile di Area/settore/ufficio;
- d) Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci.

4.7. Imposta di bollo

1. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alle procedure

Art. 5 - Ammissione e valutazione

1. L'Ufficio sulla base delle domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso da parte dei candidati e redige apposito elenco dei soggetti idonei.
2. Il Sindaco, acquisito l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti suddetti, tenuto conto della rilevanza del curriculum formativo e professionale dei singoli candidati rispetto all'oggetto ed ai contenuti specifici dell'incarico e di un colloquio con i candidati ritenuti idonei, procede alla nomina diretta e fiduciaria del professionista con proprio Decreto.
3. L'apprezzamento del curriculum prodotto dovrà attenersi al rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato che

siano ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

4. La presente procedura viene svolta con finalità conoscitive e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né alla redazione di una graduatoria finale di merito.
5. Saranno considerati titoli preferenziali le esperienze nel settore, quali:
 - Esperienze maturate in Enti Locali di classi demografiche superiori a quelle del Comune di Atella;
 - Esperienze gestionali maturate in Enti in cui era prevista la gestione di Discariche Comunali, Aree P.I.P., P.A.I.P. ed Aree di Insediamento Industriale;
 - Specializzazioni e Master in materie attinenti la gestione dell'area Finanza e Programmazione e Tributi;
 - Corsi di Aggiornamento Professionale in materia di Finanza Pubblica;
 - Conoscenze informatiche nel settore specifico (conoscenze nell'uso di programmi di contabilità);

Art. 6 - Riserva di amministrazione

1. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della procedura indetta, anche rispetto all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Atella in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 7 - Informazioni procedurali

1. Il procedimento selettivo si concluderà entro il 28 febbraio 2014 con la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Atella - www.comune.atella.pz.it, ed avrà valore di notifica nei confronti di tutti coloro che hanno partecipato alla procedura.
2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale¹ o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato². Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa;
3. L'unità procedimentale è l'ufficio settore Amministrativo ed il responsabile del procedimento è il Sig. CONTE Costantino.
4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Atella- www.comune.atella.pz.it - fino al termine di presentazione delle domande.
5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili ed acquisibili presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Atella, nonché, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.atella.pz.it.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Atella informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento selettivo.
2. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.
3. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.
4. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro e/o collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive.

5. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
CONTE Costantino

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INDETTA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DEL SETTORE FINANZIARIO**

COMUNE di ATELLA - Ufficio di Gabinetto del SINDACO

A mezzo PEC: comune.atella.ag@pec.it

CONSEGNA A MANO

Io sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

DICHIO

il mio interesse alla partecipazione alla selezione indetta per il conferimento dell'incarico di Responsabile del settore Finanziario del Comune di Atella.

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIO

a) le seguenti generalità e recapiti:

LUOGO e DATA di NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA _____

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE _____ CAP _____

VIA/PIAZZA _____

TELEFONO/CELLULARE _____(obbligatorio)

PEC _____

EMAIL _____

DOMICILIO _____

b) di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese appartenente all'UNIONE EUROPEA: _____

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di aver compiuto il diciottesimo anno di età e di non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo che al momento dell'indizione della procedura idoneativa è di sessantacinque anni;

d) di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della procedura idoneativa;

e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

f) di avere il pieno godimento dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di: _____

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

g) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di essere in possesso del seguente TITOLO di STUDIO:

laurea specialistica o diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ riportando la votazione _____

durata del corso di studi _____ ;

i) di avere prestato servizio presso:

ENTE	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	INCARICO CONFERITO	DURATA INCARICO

l) di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e di essere a completa conoscenza del suo contenuto;

m) che tutte le comunicazioni relative al presente avviso vengano fatte pervenire al seguente recapito:

Via/Loc./Fraz. _____ n. _____ Città _____
(prov.di _____) c.a.p. _____ telefono/cellulare _____ (obbligatorio)

fax _____, pec _____,

e mail _____;

n) di accettare tutte le condizioni dell'avviso e di quelle necessarie per l'eventuale conferimento dell'incarico;

o) di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento idoneativo;

ALLEGRO:

- 1) curriculum professionale
- 2) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

--	--	--	--

FIRMA

